



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL FETEȘTI

Str. Calarasi, nr. 595, Bl. CF3, Sc. A Etaj II - IV, Tel. (004) 0243/364410, Fax. (004) 0243/361206

RINA SIMTEX
ISO 9001 REGISTERED C.3448.1

Certificat pentru sistemul
de management al calitatii acordat
Primariei Municipiului Fetesti

Nr. 1.964/27.02.2018

Aprobat,
PRIMAR
Sorin GAFITOI



CAIET DE SARCINI PENTRU ACHIZITIA PUBLICA AVAND CA OBIECT SERVICII DE PAZA, COD CPV 79713000-5 SI SERVICII DE MONITORIZARE A SISTEMELOR DE ALARMA, COD CPV 79711000-1

1. OBIECT

Obiectul prezentului Caietului de sarcini il constituie achiziționarea serviciilor de pază si protectie, cod CPV: 79713000-5 - Servicii de paza (Rev.2) si a serviciilor de monitorizare a sistemelor de alarma si interventie, cod CPV : 79711000-1 - Servicii de monitorizare a sistemelor de alarma (Rev.2), pentru obiectivele de interes local ale Primariei Municipiului Fetesti, situate in mun. Fetesti, jud. Ialomita.

Cerintele din prezentul Caiet de Sarcini reprezinta conditiile obligatorii si minimale, pe baza carora operatorii economici specializati prezinta oferte tehnico-economice ce vor conduce la atribuirea contractului de prestari servicii avand ca obiect paza, protectie, monitorizare si interventie, conform prevederilor Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor si ale HG nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor.

Sursa de finantare a achizitiei : Bugetul local

Valoare estimata : 279.000 lei

Calendarul de aplicare a procedurii :

- data-limita pentru solicitarea de clarificari : conform anunt de participare
- data-limita pentru raspunsurile la solicitarile de clarificari : conform anunt de participare
- data si ora-limita de depunere a ofertelor : conform anunt de participare

2. SCOPUL ACHIZITIEI SI DURATA CONTRACTULUI

Tinand cont de specificul activitatilor desfasurate la fiecare obiectiv in parte, scopul achizitionarii acestor servicii este de a asigura paza, protectia, control acces si monitorizarea in sistem video (in locatiile in care exista echipamente de supraveghere in functiune), ordinea si linistea in incinta acestor obiective, precum si siguranta personalului angajat.

Contractul se va desfasura pentru o perioada de minimum 12 luni, cu posibilitatea prelungirii acestuia cu cel mult 4 luni, prin act aditional.

3. DESCRIEREA SERVICIILOR, A OBIECTIVELOR SI A LOCURILOR ASIGURATE. OBLIGATIILE PARTILOR

3.1. DESCRIEREA SERVICIILOR

- Asigurarea pazei si protectiei obiectivelor, a bunurilor si valorilor depozitate in incinta acestora conform programului stabilit pentru fiecare obiectiv in parte;
- Asigurarea ordinii si linistii in incinta obiectivelor incredintate;
- Asigurarea integritatii personalului angajat al achizitorului, ce isi desfasoara activitatea la fiecare obiectiv in parte;
- Controlul accesului in fiecare obiectiv in conformitate cu procedurile si reglementarile stabilite de catre Beneficiar, in raport cu specificul fiecarui obiectiv in parte;
- Monitorizarea permanenta in sistem video a locatiilor (obiectivelor) in care exista echipamente de supraveghere in functiune;
- Organizarea, planificarea, conducerea, controlul si garantarea activitatii de paza de catre personalul propriu;
- Respectarea prevederilor legale, a normelor de protectie a muncii, PSI si protectia mediului.

3.2. DESCRIEREA LOCATIILOR, A OBIECTIVELOR SUPUSE PRESTATIEI, A POSTURILOR IN CARE SE VA ASIGURA PAZA, PROTECTIA SI MONITORIZAREA IN SISTEM VIDEO

1. Cantitatea contractului de achizitie de prestari servicii : 2 posturi de paza permanenta, functionand 24 de ore, care sa asigure servicii de paza si de securitate la Spitalul Municipal Fetesti (fostul sediu), situat in str. Calarasi, nr. 475, mun. Fetesti, jud. Ialomita (sediul SPAS).

2. Obiectivele la care este necesara asigurarea serviciilor de paza sunt :

a) Fostul sediu al Spitalului Municipal Fetesti, str. Calarasi, nr. 475 :

- 1 post de paza permanent, functionand 24 de ore, ca post de paza fix, intre orele 07- 17, cu centrul in cabina aflata la intrate principala in fostul sediu al Spitalului Municipal Fetesti, avand misiunea de a pazi si supraveghea obiectivul, de a controla accesul in obiectiv prin controale asupra persoanelor, in sediul unitatii si al curtii interioare, iar intre orele 17-07, de luni pana duminica inclusiv, precum si in zilele de sarbatori legale sa asigure paza si supraveghere prin patrulare in incinta obiectivului;
- 1 post de paza functionand 24/24 de ore, ca post mobil de paza prin patrulare la punctul termic al fostului sediu al Spitalului Municipal Fetesti, 7(sapte) zile pe saptamana, de luni pana duminica inclusiv, precum si in zilele de sarbatori legale.

3. Obiectivele la care este necesara asigurarea serviciilor de monitorizare si interventie sunt :

- Primaria Municipiului Fetesti : str. Calarasi, nr. 595, bl. CF3, sc. A, et. 2-4;
- Casa Casatoriilor Fetesti : str. Calarasi, nr. 595, bl. CF3, sc. D;
- Evidenta Populatiei Fetesti : str. Calarasi, nr. 595, bl. CF3, sc. D;
- Casa de Cultura Fetesti : str. Calarasi, bl. 9, parter;
- Biblioteca Fetesti-Gara : str. Calarasi, bl. 9, parter;
- Muzeul Fetesti-Oras : str. Calarasi, nr. 347
- Biblioteca Fetesti-Oras: str. Calarasi, nr. 347.

La solicitarea in scris a Beneficiarului de a asigura paza, temporar sau permanent, si in alte obiective in afara celor mai sus mentionate, Prestatorul are obligatia de a se conforma solicitarii, in termen de 48 de ore de la data instiintarii.

3.3. OBLIGATIILE PARTILOR

3.3.1. OBLIGATIILE PRESTATORULUI

Prestatorul este obligat :

- sa asigure paza obiectivelor incredintate conform planurilor de paza si a proceselor verbale de predare/primire, sa urmareasca asigurarea integritatii acestora si respectarea de catre agentii de securitate a prevederilor consemnelor generale si particulare, conform legislatiei in vigoare;
 - sa urmareasca permanent ca serviciile pentru care s-a angajat sa fie indeplinite cu promptitudine si profesionalism;
 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor in conformitate cu cerintele Beneficiarului;
 - Sa puna la dispozitia Beneficiarului, pe toata durata derularii contractului, numarul de agenti de securitate necesar pentru derularea continua si in bune conditii a activitatii de paza la toate obiectivele;
 - Prestatorul va urmari permanent ca agentii de securitate sa execute serviciul conform prevederilor legislatiei muncii in vigoare, cu respectarea normelor de munca si timpul liber aferent acestor norme;
 - sa asigure pe cheltuiala proprie echipamentul de lucru specific sezonului, insemnele distinctive, documentele posturilor, precum si dotarea cu toate mijloacele tehnice necesare desfasurarii activitatii de paza, conform legislatiei in vigoare si a prevederilor din planul de paza;
 - sa execute instruirea permanenta a agentilor de securitate pe linie de specialitate, protectia muncii, PSI si protectia mediului;
 - In cazul constatarii de sustrageri de bunuri sau valori din obiectivele incredintate, prejudiciul cauzat va fi suportat de catre Prestator, daca in urma cercetarilor efectuate de catre organele abilitate se constata vinovatia agentilor de securitate, ca urmare a neindeplinirii sau indeplinirii defectuoase a atributiilor de serviciu. Constatarea si evaluarea unei pagube produse se va face de o comisie mixta, formata din reprezentanti ai Prestatorului si ai Beneficiarului.
 - Sa ia masuri de imbunatatire a serviciilor de paza, inclusiv de inlocuire a agentilor de securitate care nu executa corespunzator atributiile de serviciu;
 - Sa respecte prevederile legale privind regimul armelor si munitiilor, portul si uzul de arma;
 - Sa permita accesul in obiectiv numai in conformitate cu reglementarile legale si cu dispozitiile interne;
 - Sa ia masuri pentru prevenirea si impiedicarea producerii actelor de tulburare a ordinii in perimetrul obiectivului;
 - Sa cunoasca sistemul de legatura si modul de actiune si cooperare cu alte forte si sa aplice cu strictete prevederile planului de paza referitoare la alarmarea dispozitivului in situatii deosebite;
 - Sa ia toate masurile de prevenire a incendiilor, exploziilor, verificand ori de cate ori este necesar existenta unor surse care le-ar putea declansa. La producerea unui eveniment sa anunte conducerea U.A.T., grupul de pompieri si persoanele desemnate pentru interventie;
 - Sa intocmeasca, cu sprijinul Beneficiarului, planul de paza si sa urmareasca avizarea acestuia de catre organele de politie competente;
 - Sa pastreze secretul de serviciu;
- Este interzis in timpul serviciului :**
- sa paraseasca perimetrul postului inaintea sosirii schimbului;
 - sa intreprinda actiuni fara legatura cu executarea serviciului;
 - sa incredinteze munitia, armamentul si mijloacele din dotare altor persoane.

3.3.2. OBLIGATIILE ACHIZITORULUI (BENEFICIARULUI)

- Sa puna la dispozitia Prestatorului facilitatile prevazute de Legea nr. 333/2003, necesare pentru indeplinirea in bune conditii a serviciului de paza;
- Sa ia masuri pentru asigurarea corespunzatoare a sistemelor de inchidere si sigilare, la terminarea programului de lucru, a spatiilor si incaperilor in care se pastreaza valori;
- In cazul producerii unui eveniment, sa desemneze un reprezentant care sa participe la cercetarea la fata locului impreuna cu organele de politie si reprezentantul Prestatorului;
- Sa plateasca integral si la termenul prevazut contravaloarea serviciilor prestate;
- Sa anunte in timp util Prestatorul asupra oricaror actiuni sau activitati ale Beneficiarului, ori organizate de terti, in perimetrul obiectivelor incredintate.

4. GARANTII

Prestatorul raspunde pentru orice paguba pe care o produce ca urmare a prestarii necorespunzatoare a serviciului si a nerespectarii consemnelor postului. Evaluarea pagubelor se va face de catre Prestator si Beneficiar, prin reprezentantii lor legali.

Prestatorul va suporta contravaloarea eventualelor sustrageri sau degradari ale bunurilor Beneficiarului, produse datorita neindeplinirii sau indeplinirii necorespunzatoare a obligatiilor agentilor de securitate, stabilite in urma cercetarilor organelor de politie sau identificate prin documente, de catre autoritatea contractanta.

In acest sens, Prestatorul va prezenta, in termen de 5 zile de la incheierea contractului, polita de asigurare de raspundere civila pentru daune in caz de evenimente.

5. CERINTE SPECIFICE

Prezentul caiet de sarcini face parte din documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei, constituind ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza, de catre fiecare ofertant, propunerea tehnica si cea financiara.

Cerintele din caietul de sarcini sunt considerate si obligatorii si minimale, sens in care orice propunere tehnica va fi luata in considerare numai in masura in care aceasta presupune asigurarea unui nivel calitativ cel putin egal, daca nu superior, cerintelor din caietul de sarcini.

In vederea participarii la procedura interna de atribuire a serviciilor, fiecare ofertant va depune o singura oferta, care sa contina :

- certificat unic de inregistrare, in copie conforma cu originalul;
- act constitutiv si certificat emis de ONRC, in copie, din care sa reiasa ca are ca obiect de activitate o incadrare corespunzatoare obiectului contractului pentru care depune oferta.

6. CERINTE TEHNICE OBLIGATORII

Operatorii economici ofertanti trebuie sa indeplineasca urmatoarele cerinte tehnice :

- sa detina licenta de functionare, conform Legii nr. 333/2003, pentru efectuarea serviciilor oferite, licenta eliberata de catre IGPR si in termen de valabilitate;
- sa posede autorizatie pentru detinerea de armament si munitie letala si neletala, astfel incat sa poata raspunde solicitarilor Beneficiarului;
- sa faca dovada calificarii si atestarii agentilor de securitate conform prevederilor legale;
- sa faca dovada, prin extras REVISAL, ca dispune de un numar de minim 20 de agenti de securitate angajati cu contract de munca, la data depunerii ofertei;
- sa faca dovada unei experiente similare in ultimii 3 ani, prin derularea a cel putin unui contract de amploarea, complexitatea si specificul precizarilor din caietul de sarcini, avand ca obiect prestarea serviciilor de paza;
- sa detina dispecerat de monitorizare a sistemelor de alarma;
- sa faca dovada, conform anexelor 1a si 1b ale regulamentului de organizare si functionare a dispeceratului, ca detine echipaj de interventie si personal tehnic.

Pentru dovedirea indeplinirii cerintelor se vor depune documente in copie conforma cu originalul.

7. CONDITII DE CALITATE, MEDIU SI DE SECURITATE SI SANATATE IN MUNCA

Prestatorul va respecta Legea nr. 319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca si normele de aplicare ale acesteia, Legea nr. 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor, precum si Ordinul nr. 163/2007 pentru aprobarea normelor generale privind apararea impotriva incendiilor.

Pentru dovedirea indeplinirii cerintelor se va prezenta o declaratie pe propria raspundere.

8. ALTE CERINTE

Pentru atribuirea contractului, operatorul economic trebuie sa prezinte, obligatoriu, urmatoarele documente :

- certificat CUI;
- certificat constatator eliberat de Oficiul Registrul Comertului, valabil la data depunerii, din care sa rezulte obiectul de activitate, asociatii si administratorii, sediul principal si secundar, punctele de lucru, mentiuni privind incadrarea in prevederile art. 21 lit. "d" si "g" din Legea nr. 26/1990 privind Registrul Comertului, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- certificat fiscal privind situatia achitarii impozitelor si taxelor locale, valabil la data depunerii ofertei;
- certificat de atestare fiscala pentru persoane juridice, valabil la data depunerii.

Firma prestatoare trebuie sa faca dovada unei stabilitati financiare pe ultimii 3 ani, sa dispuna permanent de personal necesar si mijloace pentru dotarea posturilor si sa aiba posibilitatea de a raspunde in maximum 48 ore la solicitari de marire a efectivelor de agenti. In sustinere se vor depune :

- documente contabile care pot dovedi indeplinirea cerintei (bilanturi, balante sau alte documente din care sa rezulte stabilitatea financiara si continuitatea firmei) pe ultimii 3 ani.

Pentru dovedirea indeplinirii cerintelor se vor depune documente in original sau in copie conforma cu originalul.

9. PROPUNEREA TEHNICA SI PROPUNEREA FINANCIARA

Oferta tehnica va contine descrierea detaliata a serviciilor ce urmeaza a fi prestate si a personalului ce urmeaza a fi alocat pentru efectuarea prestatiilor.

Ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii serviciilor cu cerintele prevazute in prezentul caiet de sarcini.

Oferta va cuprinde, in mod obligatoriu :

- lista cu dotarea tehnica necesara realizarii serviciului de paza si monitorizare a obiectivelor;
- tariful/ora de paza/agent, defalcat pe costuri, exprimat in lei fara TVA – pentru paza si protectie;
- tariful/monitorizare/luna in lei fara TVA – pentru monitorizare si interventie.

Serviciile auxiliare oferite in plus constituie un avantaj.

Oferta depusa va avea o valabilitate de minimum 90 de zile.

Tarifele stabilite de ofertanti nu pot fi majorate ulterior depunerii ofertei si vor fi valabile pe toata perioada de derulare a contractului.

10. CRITERIU DE ATRIBUIRE : pretul cel mai scazut, conform art. 187, al. 3, lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

11. MODUL DE REALIZARE A COMUNICARILOR : Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea sunt transmise în scris, prin mijloace electronice de comunicare (fax/mail, la numarul de fax 0243/361206 sau pe adresa de e-mail : contact@primariafetesti.ro) sau, ca

excepție, prin alte mijloace decât cele electronice (la adresa : UAT Municipiul Fetesti, str. Calarasi, nr. 595, bl. CF3, sc. A, et. 2, Comp. Registratura).

NOTA

Lipsa oricarui document solicitat, in forma solicitata, precizat mai sus atrage dupa sine respingerea ofertei pentru prezenta procedura.

Ofertele care nu respecta legislatia muncii, valabila la momentul depunerii acestora vor fi considerate neconforme.

Nu se accepta oferte partiale.

In cazul in care doua oferte sunt egale se va declara castigatoare oferta care prezinta avantaje fata de cerintele caietului de sarcini si acestea sunt evidentiate in mod clar in propunerea tehnica.

Serviciul Juridic,
Jr. Geta SERBAN



Directia Tehnica,
Dir. Exc. Mugurel Gabriel GABOR

Sef Serviciu Directia Tehnica,
Ing. Lenuta BADEA

Intocmit,
Comp. Achizitii Publice,
Insp. Simona STAN

