



JUDEȚUL IALOMIȚA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
FETEȘTI
INTRARE Nr. 8141
IEȘIRE
AN 2020 LUNA 09 ZI 16

ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL FETEȘTI

RINA SIMTEX
ISO 9001 REGISTERED C.3448.1
Certificat pentru sistemul
de management al calitatii acordat
Primariei Municipiului Fetești

Str. Calarasi, nr. 595, Bl. CF3, Sc. A Etaj II - IV, Tel. (004) 0243/364410. Fax. (004) 0243/361206

ANUNȚ

Primăria Municipiului Fetești, organizează în data de 22.09.2020 ora 10:00, la sediul acesteia, selecția de dosare pentru ocuparea postului de responsabil tehnic IT pe perioadă determinată 26 luni în proiectul "O administratie eficienta si servicii de calitate la nivelul Municipiului", derulat prin Programul Operational Capacitate Administrativa – POCA cod SIPOCA/SMIS 796/135870.

Documente necesare depunerii candidaturii:

- CV format Europass (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide adresa de e-mail și număr de telefon);
- Copie CI/BI candidat;
- Documente doveditoare/relevante privind calitatea si capacitatea, experienta profesionala (autorizatii , certificate ori echivalent al acestora, doveditoare/relevante privind legalitatea desfasurarii activitatii profesionale ori formei juridice de exercitare a profesiei).
- Diploma studii-copie;
- Cazier judiciar;
- Adeverina medic.

Functia: Responsabil IT

1. Denumirea postului . / COR: **Codul ocupației: 133007 manager tehnologia informatiilor si comunicatii .**
2. Atributiile si responsabilitatile postului sunt detaliate in fisa postului atasate la prezenta oferta.
3. Durata contractului : pe durata de implementare a proiectului: " O administratie eficienta si servicii de calitate la nivelul Municipiului"- conform Contract finanțare – 26 luni.
4. Data inceperii contractului: cu data semnării
5. Salariu lunar BRUT 5880 lei, corespondentul sumei nete fiind în funcție de orele prestate (140 lei/h), respectiv încadrarea într-un număr de 1092 ore de implicare în derularea proiectului.
6. Data la care se plateste salariul pentru luna lucrata este data la care se pot face plăți pe proiect în luna urmatoare prestării. Alte beneficii:-
7. Durata muncii: repartizarea programului de lucru se face dupa cum urmeaza : în funcție de solicitările activităților din proiect, raportul de activitate privind activitățile efectuate în fiecare lună și orele efectiv lucrate, aprobate de managerul de proiect și responsabilul legal al UAT Municipiul Fetești.
8. Durata perioadei de proba este 2 luni.

Activitatea din proiect in care este implicat:

- ✓ Participa la realizarea analizei preliminare interna a principalelor directii si niveluri administrative ale UAT pentru a structura principalele nevoie de lucru care trebuie imbunatatite si eficientizate asigurand expertiza tehnica necesara;
- ✓ Va defini/completa/actualiza din perspectiva tehnica cerintele de sistem, tehnice si de integrare asociate acestuia pornind de la necesitatile preliminare definite prin proiect, care sa raspunda cel mai bine si cat mai complet tuturor nevoilor operationale de simplificare procedurata identificate in UAT;
- ✓ Se implica in derularea propriu-zisa a procedurilor de achizitie aferente licentelor software IT si a serviciilor IT de consultanta si expertiza necesare in vederea dezvoltarii sistemului informatic asigurand suportul tehnic necesar ori de cate ori va fi necesar avand in vedere specificul tehnic si IT asociat rezultatului principal al proiectului;
- ✓ Participa la evaluarea ofertelor cu drept de vot.
- ✓ Va acorda suportul tehnic Responsabilului achizitiei in elaborarea documentatiile de specialitate tehnica necesare derularii si finalizarii tuturor procedurilor de achizitii in conformitate cu Planul stabilit al achizitiilor si calendarul de activitati al proiectului;
- ✓ Se va asigura de buna gestionare si monitorizare tehnica in furnizarea licentelor software IT si prestarea tuturor serviciilor IT asociate sistemului integrat, pe faze intermediare pentru a putea raporta permanent progresul tehnic inregistrat catre Managerul de proiect;
- ✓ Pe toata perioada implicarii sale in proiect se va implica in activitatile din proiect ce implica expertiza tehnica – A3 – pentru a asigura respectarea intocmai a planului tehnic de implementare a proiectului.

CONDIȚII DE PARTICIPARE:

1 .Generale

- a) are cetățenia română, cetatenia a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minima reglementata de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candideaza, atestată pe bază adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- g) îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției scoase la concurs;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

2. Specifice

Excelente abilitati de operare și cunoștințe în domeniul rețelei de calculatoare;
Studii superioare finalizate;
Absolvent de curs formare profesională in domeniul IT;
Disponibilitate de deplasare in tara cu ocazia evenimentelor specifice proiectului;
Experienta profesionala de minim 6 ani.
Experienta specifica minim 1 an.

Competente personale

Capacitate de analiza si sinteza
Adaptabilitate, autocontrol, atitudine pozitiva,
Spirit de observatie, rabdare, viteza de reactie, capacitate de comunicare
Disponibilitate catre dialog, bun orator

Receptivitate, calm, tact in relatiile de serviciu,
Seriozitate, responsabilitate.

Documentele mai sus menționate pot fi transmise :

- la sediul U.A.T. Municipiul Fetesti- Str.Calarasi, nr.595, bl.CF3, sc.A,et.2-4 , cod postal 925150, Jud.Ialomita, România sau pe e-mail la adresa: contact@primariafetesti.ro, cu obligatia participantului de a prezenta actele in original in vederea conformitatii copiilor cu acestea, cel tarziu la data sustinerii probei de interviu.

Calendarul privind desfasurarea concursului:

In perioada 16-21.09.2020 depunerea dosarelor pentru cooptarea responsabilului IT.

In data de 22.09.2020 – selectia dosarelor

In data de 23.09.2020 – contestatie la selectia dosarelor.

In data de 24.09. 2020 – interviul

In data de 25.09.2020 – contestatii si rezultat final

Data limită de depunere a documentelor: 21.09.2020, ora 16:00.

Dosarele cuprinzând documentele solicitate, vor fi depuse începând cu data de 16.09.2020 la sediul Primăriei Municipiului Fetești – compartiment Resurse umane între orele 8,30 – 16,00.

Manager proiect,
Neculae Cristian

